

## **L'association Contrepoing (Lille 59) recrute un.e coordinateur.rice de projet/chargé.e de développement** *(poste à pourvoir fin novembre 2023)*

L'association, créée en 2021, vit une nouvelle étape et recherche dès à présent son ou sa coordinateur.rice de projet et chargé.e de développement. Nous recherchons une personne engagée et polyvalente, ayant une expérience dans la gestion de projet associatif.

### **POSTE**

Par délégation du Conseil d'Administration, la.e coordinateur.rice met en œuvre la politique générale de l'association. Elle/il/iel coordonne les actions avec les partenaires et collectivités locales, en étroite relation avec deux autres salarié.e.s. Elle/il/iel s'assure de la bonne exécution des décisions du CA ainsi que de l'équilibre budgétaire.

### **RESPONSABILITÉS PRINCIPALES**

- Piloter les activités existantes de l'association et en développer de nouvelles.

### **RELATIONS DE TRAVAIL**

- Lien hiérarchique : le Collège du Conseil d'Administration
- Travail en équipe avec la.e coordinateur.ice pédagogique et le chargé.e de mission

### **MISSIONS**

Gestion financière, administrative et logistique :

- Elaborer et suivre le budget annuel de l'association et la trésorerie, effectuer des ajustements si nécessaire
- Développer des outils de gestion administrative et comptable
- Superviser les procédures administratives et financières
- Rechercher des financements, écrire et suivre les dossiers de subvention

Gestion des partenariats :

- Assurer les relations avec les partenaires et les collectivités locales existantes et rechercher de nouvelles prestations
- Développer le réseau de l'autodéfense féministe et participer à insérer l'association dans le tissu associatif local

- Elaborer et concevoir un plan d'action de développement, notamment dans la Métropole Lilloise et le bassin minier

Gestion d'équipe :

- Réaliser la gestion administrative liée aux ressources humaines, en lien avec le cabinet comptable
- Coordonner l'activité de l'équipe d'animation
- Prendre part à la vie associative de l'association

## CONTEXTE

Suite à une demande importante de stages d'autodéfense féministe, l'association souhaite développer son activité afin de pouvoir proposer un nombre plus important de stages. En ce sens, l'équipe d'animation vise à être renforcée, avec un poste de chargé de développement en appui et de coordination générale.

Contrepoing, pour l'élimination des violences et l'autonomisation des femmes et des minorités, est une association lilloise fondée en février 2021. Elle organise et anime des stages d'autodéfense féministe afin que les victimes de sexisme, d'homophobie, de transphobie et de racisme puissent poser leurs limites émotionnelles, verbales et physiques face aux agressions.

Nous nous inscrivons dans une perspective d'autonomisation (*empowerment*) des minorités. Lors de nos interventions, nous analysons comment les participant·e·s peuvent augmenter leurs capacités à agir par et pour elles-mêmes. Les participant·e·s apprennent à identifier les différentes formes de violences afin de s'en prémunir.

Contrepoing est constituée sous forme associative afin de rendre l'autodéfense féministe populaire et accessible à tout·e·s, sans distinctions d'identités de classe, de genre ou de racialisation. Nous promouvons l'horizontalité et les méthodes d'éducation populaire.

Les valeurs défendues par notre association sont :

- La solidarité directe,
- L'intersectionnalité,
- L'autonomisation des personnes minorisées,
- L'éducation populaire
- La considération des expériences individuelles et collectives en tant qu'outil de savoir mobilisable dans le champ de la prévention.

## COMPETENCES REQUISES

### Formation & Expérience

- Formation en gestion de projet
- Expérience de 2 ans minimum en gestion de projet ou gestion de la vie associative
- Expérience souhaitée dans le milieu associatif et avec des bénévoles
- Connaissance souhaitée de la thématique de la prévention primaire des violences faites aux femmes et aux minorités

## SOFTSKILL

- Travailler en équipe pluridisciplinaire
- Maîtriser les principaux outils de gestion financière
- Utiliser les outils bureautiques
- S'exprimer en public et adapter son discours aux interlocuteurs
- Analyser des données relatives aux activités et identifier des axes d'amélioration
- Capacités relationnelles et partenariales
- Capacité de réactivité et d'adaptation
- Élaborer, adapter, formaliser des outils relatifs à son domaine d'activité
- Maîtrise du français à l'écrit et à l'oral
  
- Adhérer aux valeurs de l'association

## CONDITIONS D'EMPLOI

- Être disponible **au plus tard le 30 novembre**
- CDI en temps partiel (80%), basé à Lille (Hellemmes), à pourvoir fin novembre 2023
- Salaire annuel 22-23K€
- Mutuelle prise en charge à 100%
- Déplacements à prévoir sur les Hauts-de-France
- 6 semaines de congés payés par an
- Le permis B est un atout

Candidatures (CV + lettre de motivation) à adresser à : [contact.contrepoing@gmail.com](mailto:contact.contrepoing@gmail.com)  
**avant le 9 novembre 2023**

Les candidatures incomplètes ne seront pas étudiées.