Agir pour la biodiversité

Offre d'emploi

Un(e) Coordinateur(trice) Suivis naturalistes en Hauts-de-France

Ligue pour la Protection des Oiseaux du Pas-de-Calais

Contexte :

L'association départementale LPO62 œuvre pour la préservation de la Biodiversité sur l'ensemble du département.

Dans le cadre de ses missions d'agir ou de favoriser les actions en faveur de la nature et de la biodiversité, la LPO Pas-de-Calais réalise des suivis naturalistes avec son réseau de bénévoles actifs.

La LPO Pas-de-Calais recrute dans le cadre d'un projet régional un CDD à temps complet (35h/semaine) en tant que Coordinateur(trice) Suivis naturalistes en Hauts-de-France

Missions :

En lien étroit avec les équipes salariées et bénévoles, sous la coordination de la directrice, vous pourrez contribuer ou assurer, en tout ou partie, à:

- Dynamiser sur l'ensemble de la région des missions de suivis (suivi de colonies, suivi de nichoirs, réalisation de cartographie)
- Coordonner des actions concrètes de protections pour les espèces (pose de nichoirs, nids artificiels, partenariats…)
- Donner des temps de formation en ligne pour aider les bénévoles à connaître les protocoles existants

Profil recherché :

- Bac+ 3 à +5 dans le domaine de l'environnement (écologie et/ou gestion de la biodiversité)
- Naturaliste confirmé(e) (ornithologue, une spécialisation supplémentaire sur un autre taxon sera fortement appréciée).
- Solides bases scientifiques pour la mise en œuvre d'études et de suivis protocolés (maitrise des protocoles adaptés, analyse de données, etc.).
- Aptitudes à la gestion de projets (mise en œuvre, suivi, etc.).
- Maitrise indispensable des logiciels de bureautique (Word, Excel, etc.), de cartographie SIG (QGIS).
- Capacité de travail en autonomie
- Sens de l'organisation (gestion & coordination de projet, respect des protocoles, maitrise du temps de travail, etc.).

- Forte motivation et expérience de la vie associative (respect de la structure et de l'organisation associative)..
- Aisance rédactionnelle avec maitrise de l'expression écrite, de l'orthographe et de la grammaire (synthèse & restitution des données, rédaction de rapports & supports de communication, etc.).
- Très bonnes capacités relationnelles (associative, institutionnelle, humaine).

Contrat :

- CDD à temps plein de 2 ans
- Poste à pouvoir dès que possible
- Lieu de travail : Arques (62)

Rémunération : 2000,2 € brut (groupe C, indice 290 de la Convention collective nationale ÉCLAT).

Candidature : Les candidatures sont à envoyer à l'adresse électronique suivante : pas-de-calais@lpo.fr au plus vite en précisant l'objet du mail «Candidature CoordSN-2023–NOM Prénom». Les candidatures seront examinées au fil de l'eau.

Elles seront à adresser sous le format suivant pour le curriculum vitae, NOM_Prénom_CV et sous le format suivant, pour la lettre de motivation : NOM_Prénom_LM